

Na temelju odredbi važećeg Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština Hrvatske udruge koordinatora zaštite na radu, na osnivačkoj skupštini održanoj 09. veljače 2023. u Zagrebu, donijela je ovaj Statut, a izmjene i dopune usvojene su na 2. redovitoj skupštini održanoj 21. studenog 2024. u Zagrebu

STATUT

HRVATSKE UDRUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatska udruga koordinatora zaštite na radu (dalje: Udruga) je dobrovoljno udruženje stručnjaka, znanstvenika i edukatora koji djeluju u području zaštite na radu u građevinarstvu i čiji je cilj promicanje, napredak i osuvremenjivanje područja zaštite na radu u građevinarstvu i zastupanje interesa koordinatora zaštite na radu u građevinarstvu.

Članak 2.

Udruga je pravna osoba te djeluje i ostvaruje svoja prava i obveze temeljem Ustava Republike Hrvatske, Zakona o udrugama (dalje: Zakon) te ostalih mjerodavnih hrvatskih zakona i podzakonskih akata vezanih na osnivanje i djelovanje udruga općenito, zatim na temelju ovog Statuta. Udruga je prema pozitivnim propisima upisana u Registar Udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Udruga svoje djelovanje ne provodi radi stjecanja dobiti. Ukoliko se tijekom djelovanja Udruge ostvaruje određeni prihod on služi isključivo za što svrhovitije i učinkovitije ostvarivanje ciljeva i zadataka djelovanja Udruge utvrđenih ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Udruge je: HRVATSKA UDRUGA KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU (skraćeno HUK-ZNR).

Engleski naziv Udruge je: CROATIAN ASSOCIATION OF HEALTH AND SAFETY COORDINATORS IN CONSTRUCTION (skraćeno CAHSCC).

Područje neposrednog djelovanja Udruge je Republika Hrvatska. Sjedište Udruge je u Zagrebu, Fra Andrije Kačića Miošića 26, pri Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 18 x 47 milimetara. Na lijevom dijelu piše skraćeni naziv udruge, odnosno u prvom redu piše „HUK“, a u drugom redu „ZNR“. Na desnom dijelu piše puni naziv udruge u tri reda. Točnije u prvom redu „Hrvatska udruga“, u drugom redu „koordinatora“, a u trećem redu „zaštite na radu“.

Članak 4.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik, a zastupa Tajnik udruge posebice u pogledu njezina materijalno-financijskog poslovanja u skladu s mjerodavnim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Rodna neutralnost izraza

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- podizanje razine svijesti o važnosti zaštite na radu u građevinarstvu i značaju koordinatora zaštite na radu u procesu gradnje, kako u okviru građevinske privrede tako i u širem društvenom i gospodarskom kontekstu;
- okupljanje i međusobna suradnja stručnjaka, znanstvenika i obrazovnih djelatnika koji rade i djeluju u stručnom, znanstveno-istraživačkom i obrazovnom području zaštite na radu u građevinarstvu sa svrhom razvijanja i napretka njihovih kompetencija;
- zaštita prava i dostojanstva koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja, te pružanje savjetodavne pomoći članovima;
- poticanje razvoja i podrška djelovanja posebice mladih stručnjaka, znanstvenika i obrazovnih djelatnika u području zaštite na radu u građevinarstvu;
- propagiranje primjene suvremenih stručnih i znanstvenih postignuća radi unaprjeđivanja tehnika, tehnologija i procesa u zaštiti na radu u građevinarstvu radi smanjenja opasnosti za život i zdravlje radnika;
- briga o etici poziva stručnjaka u području zaštite na radu u građevinarstvu, posebice koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja.

Udruga djeluje na području gospodarstva, industrije, strukovnih udruga u gospodarstvu, obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- iznošenje i dostavljanje svojih prijedloga, stajališta i mišljenja o problematici i pitanjima vezano na područje svojeg djelovanja državnim upravnim tijelima i ustanovama, kao i srodnim domaćim asocijacijama koje u svojim djelatnostima, uz ostalo, promišljaju te uređuju područje zaštite na radu u građevinarstvu;
- suradnja sa odgovarajućim domaćim znanstveno-istraživačkim i obrazovnim ustanovama te srodnim asocijacijama i organizacijama radi ostvarivanja općih i stručnih interesa posebice u području zaštite na radu u građevinarstvu. Udruga također surađuje sa inozemnim srodnim asocijacijama te znanstvenoistraživačkim i obrazovnim ustanovama srodnih djelatnosti;
- suradnja u izradi propisa i normi u području zaštite na radu u građevinarstvu s nadležnim tijelima i ustanovama;
- okupljanje članova u društvenom, znanstvenom, istraživačkom, stručnom i obrazovnom smislu kroz održavanje različitih skupova;

- stvaranje javnog, stručnog i znanstvenog mišljenja i stajališta o svim bitnim tehničkim, ekonomskim, proizvodnim i drugim pitanjima zaštite na radu u građevinarstvu, posebice o tehničkoj regulativi i obrazovanju u području zaštite na radu u građevinarstvu;
- sudjelovanje u cjeloživotnom stručnom usavršavanju;
- poticanje i podrška inicijativama u znanstveno-istraživačkom radu na području zaštite na radu u građevinarstvu;
- pružanje konzultantskih i ostalih usluga vezanih uz područje zaštite na radu u građevinarstvu;
- suradnja sa svim organizacijama koje se bave pitanjima bitnima za zaštitu na radu u građevinarstvu, kao i s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organizacijama u svrhu razmjene informacija, publikacija i predavanja;
- organiziranje stručnih predavanja, simpozija i savjetovanja te stručnih putovanja te izdavanje stručnih i društvenih publikacija;
- znanstveno i stručno obrazovanje i unaprjeđenje kompetencija članova Udruge putem različitih skupova i društvenih događanja;
- organizacijsko poticanje te materijalno-financijsko podržavanje znanstveno-istraživačkog i stručnog djelovanja kao i unapređivanja struke po članovima Udruge;
- unapređivanje obrazovnih sadržaja i procesa u području zaštite na radu u građevinarstvu općenito kroz djelovanja članova Udruge koji su nastavnici;
- izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa i publikacija;
- organiziranje domaćih i međunarodnih stručnih skupova.

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- slanjem odgovarajućih zapisnika o radu tijela Udruge zainteresiranim članovima, tiskanjem i slanjem priopćenja te radova sa skupova u organizaciji Udruge zainteresiranim osobama;
- putem medija.

III. ČLANSTVO

Članak 9.

Članovima udruge mogu postati osobe koje prema posebnom zakonu zadovoljavaju uvjete za imenovanje kao Koordinatora zaštite na radu tijekom izrade projekta ili Koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, odnosno koji imaju položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu ili priznat status koordinatora zaštite na radu. Navedena kategorija članstva naziva se punopravni članovi Udruge.

Članovi udruge mogu biti i studenti koji u svom nastavnom planu imaju kolegije vezane uz zaštitu na radu u građevinarstvu i koji su zainteresirani za razvoj i djelovanje u području zaštite na radu u građevinarstvu, te i druge osobe zainteresirane za područje zaštite na radu, a koje nisu još stekle uvjete za imenovanje za Koordinatora zaštite na radu tijekom izrade projekta ili Koordinatora zaštite na radu tijekom građenja. Ova kategorija članstva naziva se pasivni članovi Udruge.

Članstvo u Udruzi mogu imati i pravne osobe, koje imaju interes u promicanju ciljeva Udruge. Pravne osobe same po sebi nemaju pravo glasa na Skupštini, ali ga mogu ostvariti kroz svoje zaposlenike ako oni zadovoljavaju uvjete za punopravne članove Udruge. Pravne osobe nazivaju se Korporativni članovi.

Članak 10.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na zahtjev.

Članak 11.

Učlanjenje u Udrugu je dobrovoljno temeljem ispunjene pristupnice i dokazom o ispunjavanju uvjeta za članstvo iz članka 9. ovog Statuta. O primanju pristupnika u članstvo Udruge odlučuje Predsjedništvo udruge na prijedlog Povjerenstva za registar članova Udruge.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke o primitku u članstvo.

Predsjedništvo Udruge imenuje osobu ili osobe u Povjerenstvo za registar članova udruge.

Članak 12.

Punopravni članovi Udruge imaju slijedeća prava:

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- sudjelovati u svim djelatnostima i djelovanjima Udruge;
- uživati podršku Udruge u svom stručnom, znanstveno-istraživačkom, obrazovnom i društvenom radu, ali u skladu s mogućnostima Udruge;
- koristiti se povlasticama Udruge;
- koristiti ostala prava koja ima prema ovom Statutu.

Dužnosti punopravnih članova Udruge su:

- pridržavanje ovog Statuta;
- ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge prema svojim sposobnostima i objektivnim mogućnostima;
- provođenje odluka i zaključka tijela Udruge prema svojim objektivnim mogućnostima;
- redovito plaćanje članarine, ukoliko se to odredi putem odluka nadležnog tijela Udruge.

Članak 13.

Pasivni i korporativni članovi Udruge imaju slijedeća prava:

- sudjelovati i djelovanjima Udruge, osim sudjelovati u radu Skupštine i biti birani u tijela Udruge;
- uživati podršku Udruge u svom stručnom, znanstveno-istraživačkom, obrazovnom i društvenom radu, ali u skladu s mogućnostima Udruge;
- koristiti se povlasticama Udruge;
- koristiti ostala prava koja ima prema ovom Statutu.

Dužnosti pasivnih i korporativnih članova Udruge su:

- pridržavanje ovog Statuta;
- ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge prema svojim sposobnostima i objektivnim mogućnostima;
- provođenje odluka i zaključka tijela Udruge prema svojim objektivnim mogućnostima;

Članak 14.

Članom Udruge prestaje se biti smrću, zatim dobrovoljnim istupom te iznimno brisanjem iz članstva Udruge iz razloga nepridržavanja odluka i zaključaka tijela Udruge ili teže povrede odredba ovog Statuta. Također općenita dugotrajna neaktivnost člana Udruge pri ostvarivanju ciljeva i zadataka odnosno djelovanju i radu Udruge može biti razlog brisanja iz članstva Udruge. Dugotrajnom neaktivnosti se smatra neopravdano nepojavljivanje na niti jednom sastanku Udruge tijekom tri godine.

Odluku o brisanju člana Udruge donosi Predsjedništvo Udruge. Protiv takve odluke Predsjedništva Udruge može se uložiti žalba Skupštini Udruge u roku od deset dana, računajući od primitka pismene otpравke odluke. Odluka Skupštine Udruge članstvu odnosno brisanju je konačna.

Sporovi i sukobi članova

Članak 15.

Međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i / ili aktivnosti Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Predsjedništva Udruge. U slučaju da nije postignuto mirno rješenje spora i jedna od strana spora smatra da joj je povrijeđeno koje pravo iz ovog Statuta ili sa osnova članstva, ima pravo izjaviti žalbu Predsjedništvu Udruge u roku od 8 dana od neuspjelog mirenja.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno na sjednici Predsjedništva Udruge, a za odlučivanje u drugom stupnju nadležna je Skupština Udruge po žalbi nezadovoljne strane koja je izjavljena u roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke Predsjedništva kojom odlučuje o sukobu interesa.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Djelovanjem i poslovanjem Udruge upravljaju njezini članovi svojim volonterskim djelovanjem i radom u tijelima Udruge na način određen ovim Statutom. Udruge ima slijedeća tijela:

- Skupština Udruge
- Predsjedništvo Udruge (s Predsjednikom Udruge i Tajnikom Udruge)

Skupština Udruge

Članak 17.

Skupština Udruge je najviše upravno tijelo Udruge a čine je svi članovi Udruge. Skupština Udruge može biti redovita i izvanredna.

Redovita skupština Udruge obvezatno se održava jednom godišnje kao Redovita godišnja skupština Udruge temeljem odluke Predsjedništva Udruge.

Izvanredne skupštine Udruge održavaju po potrebi temeljem odluke Predsjedništva Udruge ili temeljem pismenog zahtijeva Predsjedništvu Udruge od najmanje trećine članova Udruge.

Predsjedništvo Udruge mora u roku deset dana od primitka zahtijeva svojom odlukom za održavanje Izvanredne skupštine Udruge udovoljiti zahtjevu predlagača. Ukoliko Predsjedništvo Udruge to ne učini u navedenom roku zahtijevanu Izvanrednu skupštinu saziva predlagač skupštine prema odredbama ovog Statuta.

U slučaju isteka mandata osoba ovlaštenih za zastupanje i tijela upravljanja Udruge, skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruge ili 1/3 članova Udruge upisanih u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 18.

O vremenu, mjestu i dnevnom redu skupštine Udruge odlučuje Predsjedništvo Udruge. Pismeni poziv o vremenu, mjestu održavanja i dnevnom redu skupštine Udruge mora biti dostavljen svim članovima Udruge najmanje petnaest dana prije održavanja.

Predsjednik Udruge u suradnji s Tajnikom Udruge, odnosno predlagač izvanredne skupštine Udruge, radi zapisnik skupštine Udruge koji se u roku petnaest dana dostavlja svim članovima Udruge.

Članak 19.

Pravovaljane odluke i zaključke po točkama dnevnog reda skupštine Udruge, donosi se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova skupštine Udruge, ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine Udruge.

U slučaju da na početku održavanja skupštine Udruge sjednici nije nazočna natpolovična većina članova Skupštine Udruge kao Kvoruma skupštine Udruge, čeka se trideset minuta. Nakon toga konačni neprijeporni Kvorum skupštine Udruge čine prisutni članovi Skupštine Udruge.

Skupština započinje s radom predlaganjem i biranjem zapisničara i ovjerovitelja zapisnika te usvajanjem predloženog dnevnog reda skupštine.

Rad skupštine predvode Tajnik ili Predsjednik Udruge.

Članak 20.

Skupština Udruge u okviru svojih prava i dužnosti provodi slijedeće radnje:

- raspravlja, ocjenjuje i usvaja izvještaje o radu Predsjedništva Udruge;
- usvaja financijski plan i završni račun Udruge;
- usvaja programe rada Udruge;

- raspravlja, ocjenjuje i usvaja zaključke o prijedlozima članova Udruge na skupštini Udruge;
- rješava žalbe članova Udruge protiv odluka Predsjedništva Udruge;
- donosi novi te izmjene i dopune postojećeg Statuta Udruge;
- donosi odluke o učlanjivanju Udruge u druge domaće i inozemne asocijacije;
- bira i razrješava članove Predsjedništva Udruge te delegate Udruge u drugim asocijacijama čijih je Udruga članica;
- donosi odluke i zaključke o drugim pitanjima za koje je nadležna po odredbama ovog Statuta;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje kao drugostupanjsko tijelo u postupcima sukoba interesa.

Predsjedništvo Udruge

Članak 21.

Predsjedništvo Udruge je izvršno tijelo Skupštine Udruge. Članove Predsjedništva Udruge bira Skupština Udruge iz sastava svojih članova. Broj članova Predsjedništva Udruge je pet.

Zbog osiguranja zastupljenosti svih područja djelovanja udruge, u Predsjedništvu mora biti minimalno jedan član koji je istaknuti stručnjak u području zaštite na radu iz redova koordinatora zaštite na radu, jedan član koji je istaknuti stručnjak iz redova stručnjaka zaštite na radu s priznatim statusom koordinatora zaštite na radu, jedan nastavnik iz područja zaštite na radu u građevinarstvu i jedan znanstvenik iz područja zaštite na radu u građevinarstvu.

Jedna fizička osoba može pokrivati više od navedenih uloga koje su navedene u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Jedinstveni mandat Predsjedništva Udruge traje četiri godine. Članovi Predsjedništva se mogu birati u neograničen broj mandata Predsjedništva Udruge.

Pojedini članovi Predsjedništva Udruge mogu se mijenjati tijekom mandata Predsjedništva Udruge. Razlog zamjene može biti opoziv pojedinog člana Predsjedništva Udruge ili njegova ostavka. Zamjena odnosno predlaganje i biranje novog člana Predsjedništva provodi se na skupštini Udruge. Novi član, koji zamjenjuje opozvanog člana nastavlja s mandatom prethodnika do njegovog prestanka.

Članak 23.

Cjelokupno Predsjedništvo Udruge za svoj rad i djelovanje kolektivno je odgovorno Skupštini Udruge, a pojedini članovi Predsjedništva osobno su odgovorni Predsjedništvu Udruge te Skupštini Udruge.

Cjelokupno Predsjedništvo Udruge kao i pojedini njegovi članovi mogu biti kolektivno i pojedinačno opozvani zbog svoje neaktivnosti ili nesavjesnog rada. Postupak opoziva provodi se po odredbama ovog Statuta na način kako je izvršen izbor cjelokupnog Predsjedništva Udruge kao i njegovog pojedinog člana.

Članak 24.

Predsjedništvo Udruge radi na sjednicama Predsjedništva Udruge. Najmanje dva puta godišnje moraju se održati zajedničke sjednice Predsjedništva Udruge s osobnim prisustvovanjem svih članova Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva Udruge saziva Predsjednik Udruge, ili većina članova Predsjedništva Udruge, koji predlaže, ili predlažu, dnevni red sjednice Predsjedništva udruge.

Predsjednik Udruge u suradnji s Tajnikom Udruge, radi zapisnik sjednica Predsjedništva Udruge koji se u roku petnaest dana dostavlja svim članovima Predsjedništva Udruge.

Članak 25.

U izvanrednim slučajevima radi jednostavnosti i hitnosti provedbe potrebnog postupka i donošenja određenih neophodnih ali žurnih odluka Predsjednik ili Tajnik Udruge kao njegov zamjenik u slučaju odsutnosti ili opoziva, može održati „e-mail“ sjednice Predsjedništva Udruge istovremenim komuniciranjem putem elektronske pošte sa svim članovima Predsjedništva Udruge.

Odluke i zaključci doneseni „e-mail“ sjednicom Predsjedništva Udruge potvrđuju se zapisnikom na budućoj zajedničkoj sjednici Predsjedništva Udruge s osobnim prisustvovanjem njegovih članova.

Članak 26.

Predsjedništvo Udruge može održati sjednicu samo ako je prisutno najmanje tri člana Predsjedništva što je uvjet za donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka po točkama dnevnog reda.

Sjednici Predsjedništva Udruge obvezatno mora prisustvovati ili Predsjednik Udruge ili Tajnik Udruge ako jedno od njih dvoje nije iz objektivnih razloga u mogućnosti prisustvovati sjednici. Bez prisustvovanja ili Predsjednika Udruge ili Tajnika Udruge ne može se održati sjednica Predsjedništva Udruge. Sjednicama predsjedava Predsjednik Udruge a u njegovoj odsutnosti Tajnik Udruge.

Prihvatanje dnevnog reda sjednice Udruge te donošenje odluka i zaključaka po točkama dnevnog reda donosi se natpolovičnom većinom glasova članova Predsjedništva Udruge.

Članak 27.

Predsjedništvo Udruge u okviru svojih prava i dužnosti provodi slijedeće radnje:

- na konstituirajućoj sjednici neposredno nakon izborne skupštine bira Predsjednika Udruge iz sastava Predsjedništva Udruge na mandat od četiri godine
- ocjenjuje rad te daje prijedlog za opoziv tijekom mandata iz određenih razloga ako je potrebno Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge te pojedine ostale članove Predsjedništva Udruge,
- predlaže i izvršava financijski plan Udruge,
- predlaže i izvršava program rada Udruge,
- bira administratora Udruge i blagajnika Udruge (kao vanjskog stručnog suradnika u skladu sa mjerodavnim propisima o financijskom knjigovodstvu) na određeni mandat i opoziva iste,
- odobrava Ugovore o djelu radi ostvarivanja pojedinih aktivnosti Udruge,
- predlaže novi te izmjene i dopuna postojećeg Statuta Udruge kao i nacрте akata Udruge,
- donosi potrebite pravilnike o ustroju i radu tijela Udruge,
- imenuje po potrebi stručna povjerenstva Udruge i njihove voditelje,
- odlučuje o neposrednim operativnim djelatnostima Udruge,

- raspravlja i priprema materijale za skupštine Udruge o djelovanju i poslovanju Udruge,
- provodi zaključke i odluke te obavlja ostale radnje koje mu stavi u zadatak Skupština Udruge,
- organizira znanstvene i stručne skupove prema usvojenom programu rada Udruge,
- odlučuje o ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti prema odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge,
- imenuje likvidatora Udruge većinom glasova na prijedlog Predsjednika Udruge
- opoziva likvidatora većinom glasova na prijedlog člana Predsjedništva ili Predsjednika udruge
- odlučuje o sukobu interesa u udruzi

Predsjednik Udruge

Članak 28.

Predsjednik Udruge, ujedno predsjednik Predsjedništva Udruge, predstavlja i zastupa Udrugu kao Predsjednik, a djeluje volonterski u okviru navedenih radnji Predsjedništva Udruge navedenih u članku 27. Brine se da djelovanje i rad Udruge i njezinih tijela bude u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima, s ovim Statutom i ostalim aktima Udruge.

Predsjednik Udruge sudjeluje, surađuje i suodlučuje u okviru svojih ovlasti pri radnjama Tajnika Udruge. Predsjednik Udruge je zamjenik Tajnika Udruge u slučajevima kad on iz objektivnih razloga ne obavlja svoju funkciju ili je opozvan.

Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

Članak 29.

Predsjednik Udruge potpisuje akte koje donosi Predsjedništvo Udruge i Skupština Udruge, brine se o provođenju odluka, zaključaka i stavova Skupštine Udruge i Predsjedništva Udruge. Obavlja također druge poslove određene ovim Statutom i ostalim aktima Udruge kao i poslove koje mu povjeri Skupština Udruge ili Predsjedništvo Udruge.

Predsjednik Udruge imenuje stručna povjerenstva Udruge i njihove voditelje, te predlaže imenovanje i opoziv likvidatora.

Predsjednik Predsjedništva Udruge podnosi Skupštini Udruge izvještaj o svojem radu i radu Predsjedništva Udruge kao i posebice o radu i djelovanju Udruge općenito u razmatranom razdoblju.

Tajnik Udruge

Članak 30.

Tajnik Udruge je po funkciji član Predsjedništva Udruge te djeluje volonterski u okviru navedenih radnji Predsjedništva Udruge. Tajnika bira Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge zastupa Udrugu te je ovlaštena osoba Udruge. Kao takav potpisuje financijske dokumente te ostale slične akte u skladu s mjerodavnim zakonima i propisima.

Tajnik Udruge sudjeluje, surađuje i suodlučuje u okviru svojih ovlasti pri radnjama Predsjednika Udruge. Zamjenik je Predsjednika Udruge u slučajevima kad ovaj iz objektivnih razloga ne obavlja svoju funkciju ili je opozvan.

Za svoj rad Tajnik Udruge je odgovoran Predsjedniku, Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

Članak 31.

Tajnik Udruge u okviru svojih prava i dužnosti provodi ostale slijedeće radnje:

- priprema i izvršava zajedno s Predsjednikom Udruge financijski plan Udruge
- priprema i izvršava zajedno s Predsjednikom Udruge program rada i nacрте akata Udruge
- izvršava zajedno s Predsjednikom Udruge odluke i zaključke koje donosi Predsjedništvo i Skupština Udruge
- rukovodi stručnom službom (administratorom i blagajnikom) Udruge
- imenuje po odluci Predsjedništva potrebna stručna povjerenstva Udruge i njihove voditelje
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Predsjedništva Udruge ili Predsjedništvo Udruge ili Skupština Udruge u skladu s njegovim objektivnim mogućnostima

V. STRUČNA POVJERENSTVA UDRUGE

Članak 32.

Predsjedništvo ili Predsjednik ili Tajnik Udruge radi učinkovitog provođenja radnji u okviru svojih prava i dužnosti mogu imenovati stalna i privremena stručna povjerenstva Udruge (za određenu svrhu ili aktivnost) između bilo kojih članova Udruge ili članova tijela Udruge.

Članak 33.

Stručna povjerenstva Udruge se sastoje od najmanje tri člana. Broj članova te zadatke, djelokrug i način volonterskog rada povjerenstva određuje Predsjedništvo Udruge. Za člana povjerenstva može se izabrati svaki član Udruge.

Članovi Stručnih povjerenstava Udruge (za određenu svrhu ili aktivnost) djeluju i rade kolektivno pri rješavanju pitanja vezano na pojedine probleme i zadatke u okviru prava i dužnosti Udruge. O svemu navedenom Predsjedništvo Udruge mora biti upoznato pismenim putem.

Članak 34.

Povjerenstvo za registar članova stalno je stručno povjerenstvo Udruge. Zadaci povjerenstva su:

- vođenje registra članova udruge;
- provjera ispunjavanja uvjeta za priključenje udruzi;
- predlaganje Predsjedništvu primanje članova u Udrugu.

Povjerenstvo za registar članova za svoj rad odgovara Skupštini, a za godišnju skupštinu podnosi izvješće o promjeni broja članova od prethodne skupštine i o drugim pitanjima vezanim uz članstvo.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 35.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se prema važećim hrvatskim zakonima, propisima i ovom Statutu. Udruga ostvaruje prihode na slijedeće načine:

- suradnje s poduzećima u okviru projekata iz područja zaštite na radu u građevinarstvu;
- dotacija i donacija;
- prihoda sa znanstvenih i stručnih skupova koje organizira Udruga;
- prihoda od izdavačke djelatnosti;
- prihoda od konzultantskih i drugih usluga;
- kamata na deponirana sredstva žiro-računa;
- članarine koju plaćaju članovi, ukoliko se to odredi putem odluka tijela Udruge;
- novčanim sredstvima s osnova financiranja programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne - područne - regionalne samouprave te fondova Europske unije;
- ostalih izvora prihoda koji proizlaze iz djelatnosti Udruge.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom i Zakonom.

Članak 36.

Članovi udruge dužni su plaćati članarinu, čiji se iznos određuje posebnim propisom Udruge donesenim na temelju ovog Statuta.

Članak 37.

Sve administrativne, te materijalno-financijske poslove Udruge obavljaju članovi Udruge te pojedini vanjski suradnici (primjerice blagajnik Udruge i sl. po važećim zakonima Republike Hrvatske utvrđeni te obvezatno tijelima državne nadzirani poslovi) ili volonterski ili na osnovu odgovarajućeg Ugovora o djelu. Ovim poslovima rukovodi Tajnik Udruge kao ovlaštena osoba Udruge.

VII. STATUT I OSTALI AKTI UDRUGE

Članak 38.

Statut Udruge je temeljni akt koji sadržava glavne odredbe o ustroju, organizacijskoj strukturi, djelovanju i radu Udruge a na osnovu kojeg se donose ostali akti Udruge.

Odredbe ostalih akata Udruge koje su u suprotnosti s odredbama Statuta Udruge nemaju pravne snage, te se u tom slučaju imaju primjenjivati odredbe ovog Statuta.

Članak 39.

Postupak oko donošenja Statuta ili njegovih izmjena Udruge mora biti javan, tako da svi članovi Udruge mogu sudjelovati u njegovu donošenju.

Prednacrt Statuta izrađuje ili Predsjedništvo ili stručno povjerenstvo osnovano s tom zadaćom.

Jedan primjerak prednacrtu dostavlja poštom ili elektronskom poštom svim članovima Udruge, radi davanja možebitnih primjedbi ili dopuna.

Nakon primljenih primjedbi izrađuje se konačan tekst statuta odnosno njegovih izmjena ili dopuna kojeg Predsjedništvo Udruge upućuje Skupštini i predlaže ga na usvajanje.

Članak 40.

Izmjene i dopune Statuta Udruge donose se na isti način i po istom postupku koji je predviđen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune daje se Skupštini Udruge, a mogu ga podnijeti Predsjedništvo Udruge i svaki član Udruge.

Članak 41.

Predsjedništvo Udruge je dužno u roku od petnaest dana od dana donošenja novog te izmjena ili dopuna postojećeg Statuta Udruge o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave Republike Hrvatske, dostaviti mu novi ili izmijenjeni odnosno dopunjeni Statut Udruge te zapisnik Skupštine Udruge na kojoj je statut Udruge usvojen.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 42.

Odluku o prestanku rada Udruge može donijeti Skupština Udruge dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova ili nadležno tijelo državne uprave Republike Hrvatske prema odredbama Zakona.

U slučaju prestanka rada Udruge, Predsjedništvo Udruge je dužno o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u roku od deset dana, radi brisanja Udruge iz nadležnog registra.

S imovinom Udruge se u slučaju njenog prestanka postojanja postupa u skladu s člankom 53. Zakona.

Likvidator

Članak 43.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo Predsjedništvo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Predsjedništvo udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje i stupanje na snagu

Članak 44.

Pravo tumačenja odredaba ovog Statuta ima Skupština Udruge. Odredbe statuta stupaju na snagu s danom njegova usvajanja na Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge

Doc.dr.sc. Matej Mihić, mag.ing.aedif.

U Zagrebu, 27.11.2024. godine.